

Chargés de projet adjoints, programme Classes Affaires

Date d'affichage : 5 avril 2019

Nombre de postes à combler : 3

L'utilisation du masculin a pour fin unique d'alléger le texte.

Présentation de l'organisation

Montréal Relève est un organisme à but non lucratif fondé en 1995 par la Chambre de commerce du Montréal métropolitain et la Ville de Montréal. L'organisme dédié au développement socio-économique de la métropole assure la mise en œuvre de programmes de préparation de la relève.

Sa principale initiative est le programme Classes Affaires qui permet annuellement à plus de 1 500 adolescents de la 3^e et de la 4^e secondaire de réaliser, en période estivale, un stage d'exploration de carrière d'une durée moyenne d'une semaine.

Description du poste

L'organisme cherche à combler 3 postes de chargés de projet adjoints. Il s'agit de postes temporaires à durée déterminée.

Dans le cadre de ses fonctions, le chargé de projet adjoint est principalement amené à encadrer les participants avant, pendant et après le l'expérience de stage. Il représente également l'organisme dans ses déplacements quotidiens dans les organisations qui accueillent les participants.

Plus précisément, le chargé de projet adjoint est appelé à soutenir l'équipe permanente et :

- Se familiarise avec les secteurs d'intérêt des participants, considère leurs profils et, en collaboration avec les permanents, propose des jumelages;
- Effectue au quotidien des appels téléphoniques pour proposer des stages aux participants et discuter avec les parents;
- S'assure que les adolescents ont bien compris l'activité proposée et rappelle à ceux-ci les documents à utiliser (outils de suivi, évaluation, etc.)
- Accompagne au quotidien (en transport en commun) des adolescents vers leur milieu de stage pour les présenter aux mentors professionnels qui les encadreront pendant le stage
- Animation de la rencontre d'introduction avec les participants et les mentors où sont revus le plan de stage, les engagements des parties, les attentes du milieu, etc.
- Effectue diverses tâches administratives telles qu'entrées de données, compilation de résultats, etc.
- Contribue à la création de contenu pour les médias sociaux en collaboration avec la conseillère aux communications.

Exigences et conditions de travail

- Le contrat débute le 10 juin 2019 et se termine le 16 août 2019
- Poste à temps plein, 35 heures/semaine, de jour, du lundi au vendredi.
- L'organisme demande une souplesse: du travail en soirée est prévu dans les premières semaines et pourrait être exigé par la suite, en cas de besoin

- Le taux horaire est de 15\$/heure
- Les personnes intéressées doivent avoir moins de 30 ans au moment de l'embauche (postes subventionnés *jeunesse*)
- Le travail de bureau est réalisé dans un environnement à aire ouverte, dans un espace de co-working, situé en plein cœur du Quartier de l'innovation, à quelques minutes de la station Bonaventure
- Les personnes recherchées doivent posséder et être en mesure d'utiliser dans le cadre de leurs fonctions :
 - un ordinateur portable
 - un cellulaire – *l'organisme en compense l'utilisation.*
- Titres de transport (zone Montréal) payés durant les dix semaines du contrat

Niveau d'études:

Diplôme universitaire en cours, idéalement dans un domaine en lien avec la mission de l'organisation.

Années d'expérience reliées à l'emploi :

Expérience de travail auprès des adolescents : un atout

Description des compétences recherchées :

- À l'aise avec les technologies : l'équipe travaille avec une base de données et des outils de communication en ligne;
- Professionnalisme;
- Pouvoir s'exprimer en français et en anglais;
- Versatilité (aisance auprès des différentes clientèles : adolescents, parents et professionnels);
- Posséder une expérience pertinente auprès des adolescents;
- Organisé et appréciant le travail d'équipe.

Postuler

Nous vous invitons à transmettre une lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Madame Marie-Élaine Normandeau, directrice générale de Montréal Relève au : menormandeau@montrealreleve.ca.

Les entrevues auront lieu au siège social de l'organisme (métro Square-Victoria).

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Merci de votre intérêt.