

Conseiller aux partenariats (poste temporaire)

Notez que le masculin est employé uniquement dans l'objectif d'alléger le texte.

Date d'affichage : mars 2019

Nombre de poste à combler : 1

Durée du contrat : mars à septembre 2019

Présentation de l'organisation

Siège social : 380, rue Saint-Antoine Ouest, 6^e étage Montréal Québec H2Y 3X7

Montréal Relève est un organisme à but non lucratif qui soutient le développement socioéconomique de la ville de Montréal depuis sa mise sur pied en 1995. Expert en préparation de la relève et de la main-d'œuvre, Montréal Relève accompagne annuellement plus de 2 000 Montréalais dans leur choix d'études ou de carrière en offrant des activités concrètes d'exploration de carrières.

Sa principale initiative est le programme de stages Classes Affaires qui permet aux adolescents de la 3^e et de la 4^e secondaires de réaliser, en période estivale, des stages d'exploration de carrières d'une semaine, auprès de centaines de milieux professionnels. La mission du programme consiste à préparer la relève, aider les jeunes à faire un choix d'études postsecondaires plus éclairé en leur présentant des perspectives d'avenir inspirantes et stimulantes, et ce, en plus de permettre aux organisations montréalaises de faire connaître leur secteur d'activités.

Principales fonctions

Un poste temporaire s'ouvre au sein de notre équipe jusqu'au mois de septembre 2019. Une fois en poste, cette personne verra à conseiller et guider un bassin d'organisations partenaires, ayant déjà mentionné un intérêt, vers l'accueil de participants en stage d'exploration de carrières l'été prochain. Une fois les stages débutés, le conseiller veillera au suivi du bon déroulement des activités et assurera une rétroaction auprès de ses partenaires.

Concrètement, les fonctions consistent à :

- Conseiller les partenaires dans l'élaboration des plans de stage
- Confirmer les informations nécessaires au bon déroulement de l'activité
- Assurer un suivi à la mi-stage et suite à l'expérience
- Fidéliser son bassin de partenaires
- Accompagner ses partenaires dans leurs démarches et répondre à leurs questions
- Colliger les informations clés dans notre base de données pour faciliter les suivis

Description des compétences recherchées :

- Détenir un diplôme universitaire et/ou de l'expérience en lien avec la description de poste;
- Posséder une expérience pertinente en sollicitation, ventes et recrutement (produits et/ou services);
- Être à l'aise avec une base de données;
- Faire preuve d'autonomie et de professionnalisme;
- Être un bon communicateur;
- Être organisé et apprécier le travail d'équipe;
- Atout : bilinguisme.

Domaine d'études et/ou expérience professionnelle recherchés:

Développement d'affaires, marketing, relations publiques, communications, etc.

Langues maîtrisées :

- Français (maîtrise parfaite, à l'oral et à l'écrit)
- Anglais (aisance à l'oral et à l'écrit)

Salaire :

20\$ de l'heure.

Nombre d'heures par semaine :

35,00

Informations :

- Bureaux à aire ouverte;
- Télétravail une journée par semaine si souhaité.

Statut de l'emploi :

Poste temporaire;
Temps plein, du lundi au vendredi;
De jour, horaire flexible.

Date prévue d'entrée en fonction :

2019-03-25

Postuler

Nous vous invitons à transmettre une lettre d'intention accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de Madame Marie-Élaine Normandeau, directrice générale de Montréal Relève par courriel électronique au : menormandeau@montrealreleve.ca.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Merci de votre intérêt.